

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 1 de 20	Versión: 0	

1.

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL GRUPO 3 MULTISITIOS

ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018 ISO 50001:2018

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 2 de 20	Versión: 0	

2.

ÍNDICE

3. Contenido

1.	1	
2.	2	
I.	Glosario	3
II.	Alcance del Sistema de Gestión Integral Grupo Multisitios 3.....	4
III.	Política del Sistema de Gestión Integral Grupo Multisitios 3.....	4
IV.	Misión	5
V.	Visión	5
VI.	Objetivos del SGI Grupo Multisitios 3.....	5
VII.	Metas del SGI	6
VIII.	Contexto de la Organización.....	12
IX.	Partes Interesadas	13
X.	Comité Nacional del SGI del Grupo 3.	15
XI.	Descripción de procesos.....	18
	Modelo de Gestión por Procesos.....	19
XII.	Matriz del Sistema de Gestión de Calidad. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)	20
XIII.	Matriz del Sistemas de Gestión Ambiental. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)	20
XIV.	Matriz del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)	20
XV.	Matriz del Sistema de Gestión de Energía. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)	20

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 3 de 20	Versión: 0	

I. Glosario

TecNM: Tecnológico Nacional de México.

DITD: Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados.

ITD: Instituto Tecnológico Descentralizado.

Grupo 3: Grupo 3 Multisitios

Multisitios: Es en donde el sistema se encuentra centralizado, pero en uno o varios sitios se llevan funciones similares, repetitivas o bien partes similares del proceso principal de la oficina central; donde están obligados a llevar auditorias en todos los sitios y también llevar acciones a cada sitio de manera controlada y a su vez son administradas por el sitio principal de la organización.

PDI: Programa de Desarrollo Institucional.

POA: Programa Operativo Anual.

PTA: Plan de Trabajo Anual.

SGA: Sistema de Gestión Ambiental.

SGC: Sistema de Gestión de Calidad.

SGEn: Sistema de Gestión de Energía.

SGI: Sistema de Gestión Integral.

SGSyST: Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

SIB: Sistema de Indicadores Básicos.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 4 de 20	Versión: 0	

II. Alcance del Sistema de Gestión Integral Grupo Multisitios 3.

El Alcance del Sistema de Gestión Integral del Grupo Multisitios 3, comprende: “Desde la Promoción de la oferta académica de Educación Superior hasta el Seguimiento de egresados”.

III. Política del Sistema de Gestión Integral Grupo Multisitios 3.

El Instituto Tecnológico Superior de Champotón tiene el compromiso de brindar educación de calidad, formando integralmente profesionistas altamente competitivos a través de los siguientes objetivos:

1. La oferta de servicios educativos, cumpliendo los estándares de calidad y las necesidades de la comunidad estudiantil y partes Interesadas, mejorando de manera continua los procesos bajo estándares de equidad, inclusión y mejora continua.
2. Salvaguardar el bienestar de las personas en un entorno seguro y saludable, previniendo riesgos y promoviendo una cultura de prevención mediante el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.
3. Mitigar el impacto ambiental mediante la eficiencia energética el uso responsable de los recursos naturales, el manejo adecuado de los residuos y la reducción de emisión de gases de efecto invernadero; fomentando prácticas sostenibles para el cumplimiento de los requisitos legales aplicables.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 5 de 20	Versión: 0	

IV. Misión del Instituto Tecnológico Superior de Champotón

Ofrecer servicios de educación superior tecnológica de calidad con cobertura regional y estatal, pertinente y equitativa que coadyuve a la conformación de una sociedad justa y humana, con una perspectiva de sustentabilidad.

V. Visión del Instituto Tecnológico Superior de Champotón

Ser uno de los pilares fundamentales del desarrollo sostenido, sustentable y equitativo de la región y del Estado de Campeche.

VI. Objetivos del SGI Grupo Multisitios 3

1. Cumplir la normatividad aplicable en materia de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.
2. Lograr las metas estratégicas de la Institución
3. Lograr metas estratégicas para la Gestión de Energía LBE.

OBJETIVO	CUMPLIMIENTO
1.-Cumplir la normatividad aplicable en materia de Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo.	1. Identificar la normatividad aplicable en materia de Calidad, Ambiental, Seguridad & Salud Laboral y Energía. 2. Establecer el grado de cumplimiento de cada normatividad aplicable. 3. Determinar el grado de cumplimiento anual que corresponde.
2. Lograr las metas estratégicas de la Institución,	1. Seguimiento de metas e indicadores indicadores de cada ITS
3. Lograr las metas estratégicas para la gestión de energía.	1. Cumplimiento de los objetivos del SGE. (metas estratégicas).

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 6 de 20	Versión: 0	

VII. Metas del SGI

Metas del COE							
PROCESO ESTRATÉGICO		INDICADOR	Frecuencia de Medición	FORMULA	FORMULA		PROGRAMADO 2025
ACADÉMICO	PDI	Programas Educativos Acreditados	Anual	(Programas educativos acreditados / Programas educativos acreditables) x 100	7	Programas educativos acreditados	100%
					7	Programas educativos acreditables	
		Captación de matrícula	Anual (Ciclo escolar 2)	(No de Estudiantes Inscritos de nuevo ingreso/No. de Estudiantes inscritos de nuevo ingreso N-1) x 100	265	No de Estudiantes Inscritos de nuevo ingreso	100%
					262	No. de Estudiantes inscritos de nuevo ingreso N-1	
		Reinscripción	Semestral (Periodo 1 y 2)	(No. de Estudiantes reinscritos en el semestre correspondiente / No. de Estudiantes del semestre inmediato anterior] x 100 * No incluir estudiantes que causaron baja definitiva, deserción y egresados	680	No. de Estudiantes reinscritos en el semestre correspondiente	93.15%
					730	No. de Estudiantes del semestre inmediato anterior	

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 7 de 20	Versión: 0	

		Reprobación	Semestral (Periodo 1 y 2)	(No. de estudiantes por carrera que reprobaron por lo menos una asignatura / No. de estudiantes de MATRICULA TOTAL) x 100	135	No. de estudiantes por carrera que reprobaron por lo menos una asignatura	19.85%
					680	No. de estudiantes de MATRICULA TOTAL	
		Deserción	Semestral (Periodo 1 y 2)	(Estudiantes dados de baja definitiva en el semestre n / Total de estudiantes matriculados en el mismo semestre) x 100	2	Alumnos dados de baja definitiva (2024-1)	0.29%
					680	Total de alumnos matriculados (2024-1)	
		Residencias Profesionales	Semestral (Periodo 1 y 2)	(Total de estudiante en residencias profesionales / Total de estudiante que deben realizar residencia) x 100	86	Total de estudiante en residencias profesionales	79.63%
					108	Total de estudiante que deben realizar residencia	
	PDI	Eficiencia terminal de egreso	Ciclo escolar (Periodo 1 y 2)	(Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año N/Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año N-6)*100	90	Número de estudiantes de licenciatura egresados del IT en el año N	44%
					205	Número de estudiantes de nuevo ingreso en el año N-6	
		Eficiencia terminal Titulación	Ciclo escolar (Periodo 1 y 2)	(Total de titulados que ingresaron en la generación / el total de estudiantes que se inscribieron en la generación N-6 atrás)*100	90	Número de titulados de licenciatura en el Ciclo Escolar n	43.90%
					205	Matrícula de Nuevo Ingreso n-6	
	PDI	Formación Docente Alcance pedagógico Docente que pertenece a	Anual	(Total docentes participantes en cursos de formación / Total de	35	Total docentes participantes en cursos de formación	65%

		cada programa		docentes) x 100	54	Total de docentes	
	PDI	Actualización Docente Todos los cursos Docente que pertenece a cada programa	Anual	(Total docentes participantes en cursos de actualización / Total de docentes) x 100	20	Total docentes participantes en cursos de actualización	37%
					54	Total de docentes	
		Evaluación Docente	Anual	(Docentes evaluados en el año N / Total de docentes en el año N) *100	54	Docentes evaluados en el año N	100%
					54	Total de docentes en el año N) *100	
	PDI	Investigación	Anual	(No. de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico en el año N / No. de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico programados en el año N) *100	2	No. de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico en el año N	33%
					6	No. de proyectos de investigación científica, desarrollo tecnológico programados en el año N	

VINCULACIÓN	PDI	Publicaciones de artículos de investigación	Anual	(No. de artículos de investigación de académicos publicados en el año N / No. de artículos de investigación de académicos programados en el año N /) *100	2	No. de artículos de investigación de académicos publicados en el año N	33%
					6	No. de artículos de investigación de académicos programados en el año N	
	PDI	Servicio Social Prestado	Ciclo escolar (Periodo 1 y 2)	(Estudiantes en activo de Servicio Social / Estudiantes que deben realizar el Servicio Social) x 100	N	Estudiantes en activo de Servicio Social	75%
					D	Estudiantes que deben realizar el Servicio Social	
		Visitas a Empresas	Ciclo escolar (Periodo 1 y 2)	(Visitas Realizadas por semestre / Visitas programadas por semestre) x 100	75	Visitas Realizadas por semestre	83.33%
					90	aceptadas por semestre	
		Participación en actividades Deportivas	Ciclo escolar (Periodo 1 y 2)	(Total de estudiantes participantes en actividades deportivas de primer nivel de atención/ Total de estudiantes de la institución de 1er. a 5to. semestre) x 100	68	Total de estudiantes participantes en actividades deportivas	14.95%
					455	Total de estudiantes de la institución) x 100	
		Participación en actividades Culturales y Recreativas	Ciclo escolar (Periodo 1 y 2)	(Total de estudiantes participantes en actividades Culturales y Recreativas de primer nivel de atención / Total	68	Total de estudiantes participantes en actividades Culturales y Recreativas	14.95%

PLANEACIÓN	Egresados en el Sector Laboral	Ciclo escolar (Periodo 1 y 2)	de estudiantes de la institución de 1er. a 5to. semestre) x 101	455	Total de estudiantes de la institución) x 100	89.55%
			(No. de egresados empleados o ubicados en el mercado laboral en los primeros 12 meses de su egreso / No. de egresados de esa generación) *100	60	No. de egresados empleados o ubicados en el mercado laboral	
				67	No. de egresados de esa generación) *100	
	Estudio de factibilidad	Anual	(Número de Estudios de Factibilidad para especialidades actualizados/ Número de Estudios de Factibilidad para especialidades aplicables) x 100	N	Número de Metas alcanzadas en el PTA	
				D	Número de Metas Programadas en el PTA	
	Titulación planeacion	Anual	(Títulos expedidos dentro de los 12 meses a partir de que el estudiante cumplió con la totalidad de los requisitos / No. de Títulos tramitados)*100	110	Títulos expedidos en el año N	89.4%
				123	No. de Títulos programados para el año N	
ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	No. de Solicitudes de mantenimiento	Semestral	(No. de solicitudes de mantenimiento realizadas / No. de mantenimiento	64	Número de Mantenimientos Realizados	95%

			s requeridos) x 100	67	Número de Mantenimientos Requeridos	
	Cumplimiento al Programa de Mantenimiento Preventivo	Semestral	(Número de Mantenimientos Realizados / Número de Mantenimientos Programados) x 100	2	Número de Mantenimientos Realizados	100%
				2	Número de Mantenimientos Programados	
	Cumplimiento al Programa de Mantenimiento de Talleres y Laboratorios	Semestral	(Número de mantenimientos realizados a talleres y laboratorios/ Número de mantenimientos Programados a talleres y Laboratorios) x 100	N	Número de Mantenimientos Realizados	
				D	Número de Mantenimientos Programados	
	Atención a Requisiciones de Bienes y Servicios	Semestral	(Número de requisiciones atendidas/ Número de Requisiciones autorizadas) x 100	650	Número de Requisiciones Atendidas	92.86
				700	Número de Requisiciones Solicitadas	
	Capacitación al personal Directivo	Anual	Número de personal directiva que por lo menos	N	Número de personal directivo y administrativo	40%

			reciben un curso de capacion en el año N /Total de Personal directivo) x 100		capacitados en el año N	
				D	Total de Personal directivo	
	Capacitación al personal Administrativo	Anual	Número de personal administrativa que por lo menos reciben un curso de capacion en el año N /Total de Personal administrativo) x 100	N	Número de personal directivo y administrativo capacitados en el año N	55%
				D	Total de Personal directivo	

VIII. Contexto de la Organización

El instituto Superior de Champotón se creó bajo la premisa de una responsabilidad histórica para la sociedad y la administración pública del Estado, contribuyendo a cimentar las bases educativas para el México del siglo XXI, mediante el impulso constante y vigoroso que asegure que la educación en Campeche se convierta en un factor decisivo para el desarrollo regional.

Para ello el Gobernador de aquel tiempo CP. Jorge Carlos Hurtado Valdez fortaleció las acciones orientadas al desarrollo del Estado suscribiendo ante la Secretaria de Educación Pública del Gobierno Federal el 20 de Septiembre del 2006 un convenio de coordinación para la creación, operación y apoyo financiero de un Instituto Tecnológico Superior en el municipio de Champotón, como organismo descentralizado de la Administración Pública Estatal.

El Instituto Tecnológico Superior de Champotón entro en funciones en Octubre del 2006 en las instalaciones de la preparatoria nocturna del Municipio, con la oferta educativa de Ingeniería en Sistemas Computacionales y Licenciatura en Administración con una matrícula de 86 alumnos; teniendo como director general al Lic. Jorge Gilberto Romero Lavalle.

Aproximadamente después de 2 años se inaugura la primera etapa del ITESCHAM, en la cual se invirtieron más de 16 millones de pesos. Teniendo aulas interactivas con pizarrones electrónicos, proyectores de video, aires acondicionados, centro de cómputo, red inalámbrica, entre otros.

Actualmente el Instituto cuenta con una matrícula superior a 800 estudiantes y una oferta educativa de 8 Licenciaturas, de las cuales 7 se encuentran acreditadas.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 13 de 20	Versión: 0	

IX. Partes Interesadas

Los Grupos de Interés tienen una participación importante, ya que no solo evalúan, sino que aportan ideas que ayudan a la generación y aprobación de los Objetivos Educativos y los Atributos de Egreso.

Durante algunos años los actores que conforman el GI como son Alumnos, Docentes, Administrativos, Egresados y Empleadores, han participado de manera directa e indirectamente en lo PE, es por ello que son invitados a las reuniones que realiza el ITESCHAM.

La educación es un asunto de interés público, por tanto, los acuerdos y aportaciones de los diferentes actores repercuten en el ámbito social y empresarial, y todo va de la mano, para formar profesionistas que al egresar se enfrenten al mundo globalizado, donde la preparación educativa es esencial para el desarrollo económico y social.

Los alumnos, docentes y administrativos son considerados como actores internos dentro de los Grupos de Interés, y su aportación es muy importante.

Alumnos:

En un mundo competitivo, las necesidades de las empresas y dependencias gubernamentales son cada vez más grandes y requieren personal calificado para resolverlas, es por ello que el ITESCHAM se preocupa por la formación profesional de sus estudiantes para que al egresar puedan ser ellos quienes den solución a tales problemáticas.

Es por ello que en la Jornada de Evaluación y Seguimiento denominado Focus Group que realizó el ITESCHAM, los alumnos participaron e interactuaron con los diversos actores de GI, donde a través de la aplicación de encuestas y formularios, permitieron conocer sus necesidades.

Los resultados obtenidos fueron de vital importancia para que, el GI integrado por los empleadores, egresados y el experto externo, puedan establecer de manera concreta los Atributos de Egreso (AE) y los Objetivos Educativos.

Docentes:

Si bien es cierto los docentes son quienes están frente a los grupos de alumnos y alumnas, quienes al formarlos profesionalmente e impartirles sus conocimientos deben contar con diversos conocimientos que lo obligan a prepararse cada día más.

Es por ello que los docentes participaron e interactuaron en la Jornada de Evaluación y Seguimiento denominado Focus Group que realizó el ITESCHAM, con la finalidad de conocer sus conocimientos y aportaciones a la Institución.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 14 de 20	Versión: 0	

Estos resultados obtenidos se analizaron detalladamente por los GI integrado por los empleadores, egresados y experto externo, puedan establecer de manera concreta los Atributos de Egreso (AE).

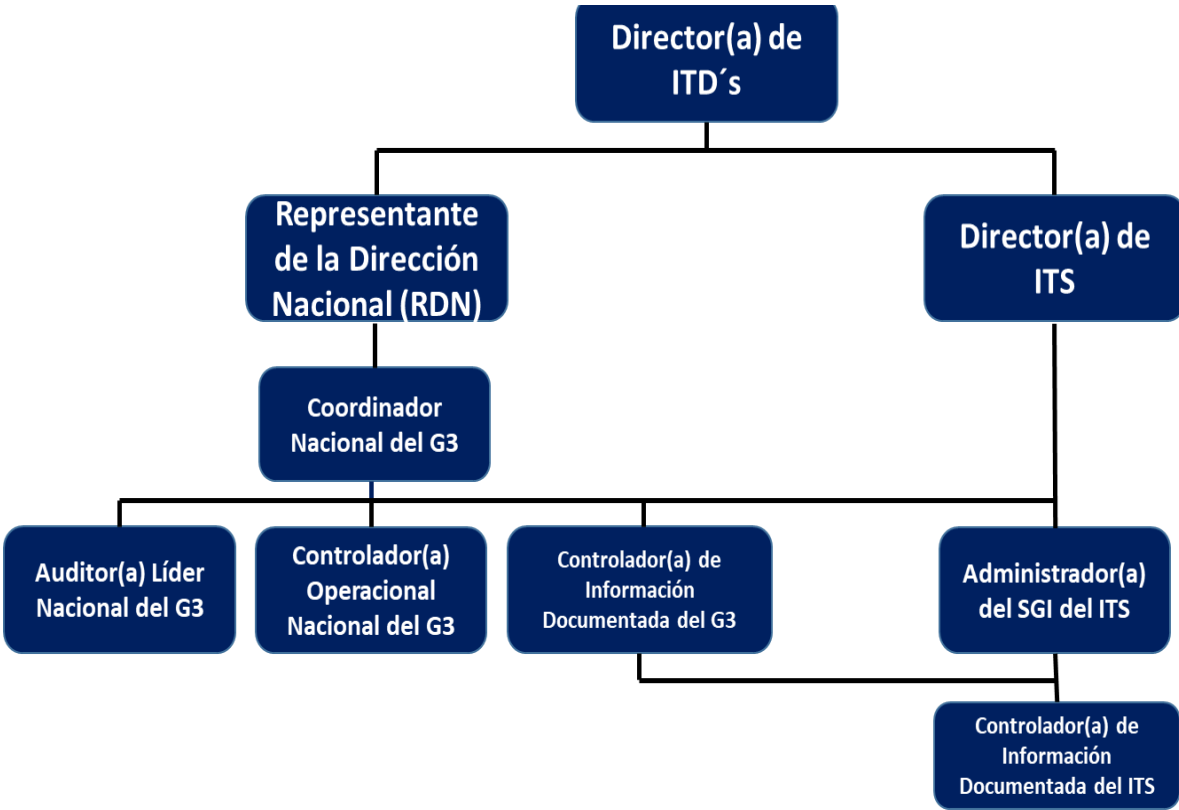
Administrativos:

La parte administrativa tuvo estuvo presente en la Jornada de Evaluación y Seguimiento denominado Focus Group que realizó el ITESCHAM, quienes estuvieron como reguladores, observando y escuchando las aportaciones de los GI, ya que son ellos los que forman parte de esta Institución, trabajando de la mano con los docentes y alumnos para lograr los objetivos.

Los GI participan en la evaluación de indicadores de trayectoria escolar, en los atributos de Egreso y en los objetivos educacionales, los cuales son revisados una vez al año.

X. Comité Nacional del SGI del Grupo 3.

Organigrama del Comité Nacional del Sistema de Gestión Integral



Roles dentro del Comité Nacional del Sistema de Gestión Integral

CARGO	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Comité Nacional del SGI	- Ejercer el liderazgo efectivo y participativo en las actividades y mejoras del SGI del Grupo 3. - Establecer y mantener el vínculo efectivo entre el Director(a) de Institutos Tecnológicos Descentralizados y los Directores de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, así como las relaciones internas y externas relativas al Sistema de Gestión Integral. - Planear y participar en el diseño del SGI del Grupo 3.	

	Apoyar en las actividades del SGI que el Director(a) de Institutos Tecnológicos Descentralizados asigne para mantener y mejorar el SGI.	
--	---	--

CARGO	RESPONSABILIDAD	AUTORIDAD
Representante de la Dirección Nacional de la DITD	- Asegurarse de que se establecen, implementan y mantienen los procesos necesarios para el SGI en los ITD´s. - Gestionar las Reuniones de Revisión por la Dirección del ITD. - Coordinar las Reuniones Nacionales de Revisión por la Dirección. - Coordinación la logística de las Reuniones de Revisión por la Dirección a nivel nacional de los ITD´s que conforman el Grupo Multisitios 3. - Informar a la Dirección de ITD´s sobre el desempeño del SGI y de cualquier necesidad de mejora. - Asegurarse de que se promueva la toma de conciencia de los requisitos del cliente en todos los niveles de la DITD. - Representar y difundir los trabajos institucionales del SGI, en los diversos foros internos y externos de la DITD. - Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGI del Grupo Multisitios 3.	- Tomar decisiones de acuerdo a las indicaciones del Director(a) de los Institutos Tecnológicos Descentralizados. - Apoyar en la definición de las acciones requeridas a nivel nacional y verificar su cumplimiento. - Establecer los mecanismos de comunicación interna con los integrantes del Comité Nacional del SGI del Grupo Multisitios 3. - Representar al Director(a) de los Institutos Tecnológicos Descentralizados en los actos que le sean designados. - Evaluar el SGI en representación del Director(a) de los Institutos Tecnológicos Descentralizados, cuando le sea asignado, la operación, seguimiento e implementación del SGI en los Institutos Tecnológicos Descentralizados.
Controlador(a) de la Información Documentada del Comité Nacional del SGI del Grupo 3 Multisitios	- Actualizar el Sitio Oficial del Grupo 3 de ITD´s del SGI, una vez autorizados los documentos por el Comité Nacional del SGI. - Mantener el Sitio Oficial del Grupo 3 de ITD´s del SGI disponible a los integrantes del Grupo - Entregar los documentos oficiales actualizados a los (las) Administradores (as) del SGI del Grupo 3. - Realizar las correcciones y actualizaciones de los documentos del SGI aprobados por el Comité Nacional del SGI del Grupo 3.	- Realizar los cambios de la información documentada en el sitio del Grupo 3. - Asignar las claves de acceso a los Institutos que conforman el Grupo 3.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 17 de 20	Versión: 0	

Director(a) del ITD del Grupo Multisitios 3.	• Respetar y comprometerse al cumplimiento de las reglas para permanecer en el Grupo Multisitios 3. • Asistir y participar en todas las reuniones y actos del SGI internos y externos de los ITD's de Multisitios; en caso de no poder asistir, deberá justificar de manera oficial el motivo, facultando al Administrador(a) del SGI para tomar decisiones. • Participar directamente en la elaboración y mejora del SGI del Grupo Multisitios 3. • Asegurar el cumplimiento del programa de auditorías aprobado en el comité de nacional del SGI del Grupo Multisitios 3. • Brindar las facilidades para que el Administrador(a) del SGI de su ITD realice las capacitaciones solicitadas por parte de otros ITD's. • Notificar de manera oficial al RD Nacional, en caso de cambio de Administrador(a) del SGI de su ITD.	• Designar con base a la competencia apropiada, al Administrador(a) del SGI y al controlador de documentos de su Instituto, asegurando que al menos permanezca por un periodo no menor a 2 años, solicitando una capacitación del SGI del Grupo Multisitios 3 a un ITS perteneciente al Grupo, proporcionando los medios para atender dicha necesidad. • Participar en la Autorización para dar de alta o baja la información documentada del SGI del Grupo Multisitios 3.
	• Ser el vínculo entre el Comité Nacional de Calidad y el Comité de Calidad de su ITS. • Asistir, representar y participar en todas las reuniones nacionales que sean requeridas para la mejora del SGI del Grupo 3. • Documentar todos los procesos, mejoras y avances de la implementación y desarrollo del SGI del Grupo, al interior de su ITS y del Grupo 3. • Verificar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el programa de trabajo para la implementación y mejora continua del SGI del Grupo 3.	• Tomar decisiones con base en las indicaciones de la Dirección de los Institutos Tecnológicos Descentralizados. • Establecer los mecanismos de comunicación con los integrantes del Comité de Nacional del SGI del Grupo 3. • Evaluar el SGI del Grupo, cuando le sea asignado, la operación, seguimiento e implementación del SGI en los Institutos Tecnológicos Descentralizados. • Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el Director(a) de los Institutos Tecnológicos Descentralizados.
Coordinador Nacional del Grupo 3 Multisitios (Enlace)	• Colaborar con la RD Nacional en la coordinación de las actividades del grupo 3 Multisitios. • Establecer y mantener un vínculo efectivo entre las relaciones internas y externas relativas al Sistema de Gestión Integral. • Fungir como canal de comunicación entre la RD Nacional y los Administradores(as) del SGI de cada instituto del grupo 3 • Coordinar el seguimiento de los programas de trabajo del grupo. • Coordinar las responsabilidades de CID, Auditora Líder y Controladora Operacional Nacionales	• Tomar decisiones con base en las indicaciones de la Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados y el/la RD Nacional. • Establecer los mecanismos de comunicación con los integrantes del Comité de Nacional del SGI del Grupo 3 y el/la RD Nacional. • Todas aquellas que le sean autorizadas a ejecutar por el Director(a) de los Institutos Tecnológicos Descentralizados y/o el/la RD Nacional.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 18 de 20	Versión: 0	

	• Coordinar las responsabilidades de las comisiones al interior del grupo. • Coordinar los procesos de auditorías externas	
Auditor(a) Líder Nacional	• Elaborar el Programa de Auditoría Cruzada con base las fechas acordadas en la Revisión Nacional del Grupo Multisitios 3. • Elaborar el Plan de Auditoría Cruzada con base las fechas acordadas en la Revisión Nacional del Grupo Multisitios 3. • Asignar auditores para realizar desarrollar el Programa de Auditoría. • Recibir listado de auditores(as) propuesto por cada ITD. • Asegurarse de la independencia e integridad del equipo auditor. • Informar a la Alta Dirección de los resultados obtenidos. • Coordinar el equipo de Auditorías Cruzadas; auditores(as) internos(as), auditores(as) líderes, Coordinadores(as) del SGI. • Dirigir las reuniones de apertura y cierre según el Programa de Auditoría Cruzada.	• Decidir con base en la documentación presentada la participación del auditor(a) propuesto por el ITD. • Detener la auditoría cuando no existan las condiciones apropiadas para su realización.
Controlador(a) Operacional Nacional	• Elaboración de agenda de trabajo de las Revisiones por Dirección Nacional del Grupo 3 multisitios para visto bueno del Coordinador Nacional del Grupo 3 Multisitios. • En conjunto con el Coordinador Nacional del Grupo 3 Multisitios serán moderadores en reuniones Nacionales. • Brindar seguimiento a los programas de trabajo anuales. • Coordinar mesas de trabajo presenciales y/o remotas. • Dar seguimiento a las metas y acuerdos nacionales.	En conjunto con el Coordinador Nacional del Grupo 3 Multisitios, gestionan los trabajos para la toma decisiones a fin de la eficiencia y eficacia del Sistema de Gestión Integral del Grupo 3 Multisitios. Toma decisiones para la viabilidad de la realización reuniones virtuales del Grupo 3 Multisitios a fin de mantener los trabajos para el mantenimiento del Sistema de Gestión Integral.

XI. Descripción de procesos

El diseño organizacional en el que se desarrolla el Sistema de Gestión Integral gira en torno de un gran proceso central, que es el Proceso Educativo; en él convergen cinco procesos estratégicos: el académico, el de planeación, el de vinculación, el administrativo y el de calidad. A su vez, a éstos concurren los procesos clave y, a estos últimos, los procesos específicos, los cuales derivan en procedimientos.



Representación del Modelo de gestión por procesos.
Fuente: Modelo Educativo para el siglo XXI

PROCESO	OBJETIVO
Educativo	Gestionar los planes y programas de estudio para la formación profesional del estudiante.
Académico	Planear, dirigir y administrar las actividades concernientes al cumplimiento de planes y programas de estudio, de formación y actualización docente con el propósito de ofrecer servicios educativos de calidad.
Planeación	Realizar la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación de las acciones para cumplir con los requisitos del servicio.
Vinculación	Contribuir a la formación integral del Estudiante a través de su vinculación con el sector productivo, la sociedad, la cultura y el deporte.
Administración de los Recursos	Determinar y proporcionar los recursos necesarios para lograr la conformidad con los requisitos del servicio educativo.
Calidad (Administración del Sistema de Gestión Integral).	Gestionar la calidad de los procesos para lograr la satisfacción del Estudiante.

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE CHAMPOTÓN		 ITESCHAM Instituto Tecnológico Superior de Champotón
	NOMBRE DEL FORMATO: Manual del Sistema de Gestión Integral Grupo de Multisitios 3		
	Página: 20 de 20	Versión: 0	

Los Objetivos de Calidad se miden a través de los indicadores definidos para cada uno de los procesos y muestran coherencia con la Política del Sistema de Gestión Integral.

PROCESO		INDICADORES
PROCESO CENTRAL	EDUCATIVO	• NA
PROCESOS ESTRATÉGICOS	ACADÉMICO	• Índice de formación docente. • Índice de actualización docente. • Promedio de calificación al desempeño docente. • Porcentaje de estudiantes en asesoría. • Porcentaje de estudiantes en tutorías. • Porcentaje de estudiantes en residencias profesionales. • Índice de aprobación. • Eficiencia semestral.
	PLANEACIÓN	• Porcentaje de metas alcanzadas en el Programa Institucional de Desarrollo.
	VINCULACIÓN	• Porcentaje de estudiantes en Servicio Social. • Porcentaje de estudiantes en actividades culturales. • Porcentaje de estudiantes en actividades deportivas. • Porcentaje de eficiencia de convenios
	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS	• Índice de capacitación directiva. • Índice de capacitación administrativa. • Porcentaje de atención a requisiciones de bienes y/o servicios. • Porcentaje de realización de mantenimiento correctivo. • Porcentaje de realización de mantenimiento correctivo.
	CALIDAD	• Porcentaje de actividades de verificación del SGC. • Porcentaje de quejas resueltas. • Porcentaje de indicadores cumplidos.

- XII. Matriz del Sistema de Gestión de Calidad. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)**
- XIII. Matriz del Sistemas de Gestión Ambiental. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)**
- XIV. Matriz del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)**
- XV. Matriz del Sistema de Gestión de Energía. (disponible en la página oficial grupo3multisitios.com)**